



stand per
25-03-2024

VACATURES

#proudtobepush

| FUNCTIE | PRIO | COMMISSIE | TIJD | WANNEER | CONTACT | AANTAL | KORTE OMSCHRIJVING |
|---------------------------------------|------|---------------------|------------|--|--|--------|--|
| Commissielid Sponsoring | 0 | SponsorCie | 1u/wk | Maandelijks SponsorCie overleg + leads bijhouden (zelf in te plannen) | sponsoring@push.nl | 1 | Structurele inkomsten genereren ten behoeve van de vereniging door middel van het acquireren en behouden van sponsors/begunstigers in directe financiële vorm of in de vorm van bartering. |
| Planner Arbitrage | 0 | ArbitrageCie | 2-4u/week | Wekelijks gedurende het seizoen | arbitrage@push.nl | 1 | Zorgt er voor dat iedere wedstrijd een scheidsrechter krijgt toegewezen, zodat iedere wedstrijd door kan gaan voor onze leden |
| Coördinator communicatie | 0 | CommunicatieCie | 2u /week | Maandelijks CommunicatieCie + wekelijkse momenten + zelf in te plannen | communicatie@push.nl | 1 | Het verzorgen en begeleiden van (digitale) communicatie naar interne- en externe partijen over activiteiten van de vereniging, mededelingen aan leden en informatie die leden met andere leden willen delen. |
| Vrijwilligerscoördinator | 0 | VrijwilligersCie | 2u /week | Maandelijks overleg + zelf in te plannen | voorzitter@push.nl | 2 | Opstellen en uitvoeren van vrijwilligersbeleid, activeren, helpen én werven van vrijwilligers |
| Coördinator arbitragebegeleiding | 1 | ArbitrageCie | 2-4/maand | Maandelijks | arbitrage@push.nl | 1 | 1 persoon die begeleiding van arbitrage coördineert, schema maken, vragen beantwoorden, 'train de trainer'. |
| Barteamlid | 1 | BarCie | 2u /maand | In overleg | verenigingsmanager@push.nl | 8 | Draaien van bardiensten waarbij je ouders van jeugdleden begeleid in het runnen van een bardienst |
| Webredacteur | 1 | CommunicatieCie | 1u /week | Maandelijks CommunicatieCie + wekelijkse momenten + zelf in te plannen | communicatie@push.nl | 1 | Beheren en onderhouden van webcontent dat ervoor zorgt dat informatie/nieuws van de commissies via de website bij de leden komt. |
| Lijncoördinator Jeugd | 1 | JeugdCie | 2-4u/week | Maandelijks JeugdCie + wekelijkse momenten + pieken aan begin en einde van de competitie | hockey@push.nl | 4 | De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de aan hem/haar/hen toegewezen leeftijdslijn en is verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de breedtetteams. |
| Coördinator Heren 1 en 2 (per direct) | 1 | Tophockey commissie | 2u/week | Wekelijks, met piekmomenten rond begin van jaar en einde van de competitie | tophockey@push.nl | 1 | Je bent vanuit de vereniging contactpersoon voor alles rondom Heren 1 en 2. Contact houden met spelers en trainer, afspraken bijhouden en onverwachte zaken oplossen |
| Coördinator Dames 1 en 2 (per direct) | 1 | Tophockey commissie | 2u/week | Wekelijks, met piekmomenten rond begin van jaar en einde van de competitie | tophockey@push.nl | 1 | Je bent vanuit de vereniging contactpersoon voor alles rondom Dames 1 en 2. Contact houden met spelers en trainer, afspraken bijhouden en onverwachte zaken oplossen |
| Arbitragebegeleiding | 1 | ArbitrageCie | 3u/maand | Maandelijks | arbitrage@push.nl | 6 | Begeleiders zijn mensen die de spelregels kennen en scheidsrechters begeleiden of back up geven waar nodig. |
| Commissaris Ambiance | 2 | ActiviteitenCie | 4u /maand | In overleg | exploitatie@push.nl | 2 | Gewoon leuke feestjes bouwen en er samen met de horecamanager voor zorgen dat Push de gezelligste club van Breda is en blijft! |
| Coördinator opleiding Arbitrage | 2 | ArbitrageCie | 2-4u/maand | Twee piekmomenten gedurende het seizoen | arbitrage@push.nl | 1 | Organiseren en (laten) uitvoeren van arbitrage opleidingen voor (ouders van)leden |
| Financieel administrateur BPV | 2 | Administratie | 2-4u/week | Wekelijks, met piekmomenten rond jaarrapportages | penningmeester@push.nl | 1 | Invoeren, onderhouden en beheren van financiële gegevens binnen Exact, het verwerken van binnenkomende facturen en opstellen van uitgaande facturen en van maand- en jaarrapportages en BTW aangiften |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------|---|--|---|---|
| Coördinator opleiding Arbitrage | 2 | ArbitrageCie | 2-4u/maand | Twee piekmomenten gedurende het seizoen | arbitrage@push.nl | 1 | Organiseren en (laten) uitvoeren van arbitrage opleidingen voor (ouders van) leden |
| Coördinator bardiensten | 2 | BarCie | 2u /week | Wekelijks gedurende het seizoen | verenigingsmanager@push.nl | 1 | Werven van barhoofden en plannen van bardiensten |
| Gastvrouw/gastheer infobalie | 2 | Infobalie | 3u per keer | In rooster | secretaris@push.nl | 8 | Ontvangst bezoekende teams, registratie van zaterdagverloop, velden aanwijzen, vragen beantwoorden. |
| Lijncoördinator JongsteJeugd | 2 | JongsteJeugdCie | 2-4u/week | Maandelijks JongsteJeugdCie + wekelijkse momenten + pieken aan begin en einde van de competitie | hockey@push.nl | 4 | De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de aan hem/haar/hen toegewezen leeftijdslijn en is verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de breedte teams |
| Commissaris Materialen | 2 | MateriaalCie | 2-4u/week | Wekelijks, met piekmomenten rond begin en einde van de competitie | hockey@push.nl | 1 | Inkoop, beheer en onderhoud van keepers- en trainingsmaterialen alsmede uitgifte aan en administratie van gebruikers van lockers |
| Commissaris Sportiviteit & Respect | 3 | S&R Commissie | 2u /maand | In overleg | secretaris@push.nl | 2 | In afstemming en in onderlinge samenwerking met Bredase hockeyclubs activeren en uitdragen van sportief en respectvol gedrag op en rond de velden |
| Vertrouwenspersoon Tophockey | 3 | VertrouwensCie | 2u/maand | Afhankelijk van #cases | voorzitter@push.nl | 1 | Ondersteunen van ontwikkeling, uitvoering en borging van preventief beleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitsschendingen en behandeld cases hieromtrent voor zover gerelateerd aan de toplijn. |
| Terrein onderhoud | 3 | PushParkBeheer | 2u /maand | In overleg, met piekmomenten rond begin en einde van de competitie | verenigingsmanager@push.nl | 4 | Kleine en middelgrote klussen op en rond PushPark, verzorgen van velden in geval van bladoverlast en extra sproeien wanneer nodig |
| Beoordelaar tuchtzaken | 3 | TuchtCie | 1u /week | Afhankelijk van #cases | tuchtcommissie@push.nl | 1 | Beoordelen van door KNHB én intern aangedragen tuchtzaken en aan de hand van statuten, huishoudelijk reglement en (bonds-) reglementen vertalen naar passende maatregelen jegens plegers. |