



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BHV

PUSH

(juni 2014)

Artikel 1 Leden

De leden zijn als volgt onderverdeeld:

1. Senioren: spelende en/of trainende en niet-spelende senioren zijn zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn.
2. Junioren:
 - A-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 16 tot 18 jaar oud zijn;
 - B-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 14 tot 16 jaar oud zijn;
 - C-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 12 tot 14 jaar oud zijn;
 - D-junioren: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 10 tot 12 jaar oud zijn.
3. Jongste jeugd: zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar 8 tot 10 jaar oud zijn.
4. Jongste jeugd (brakken en puppen): zij, die per 1 oktober van het lopende verenigingsjaar minimaal 6 jaar oud zijn, maar de leeftijd van 8 jaar nog niet hebben bereikt.
5. Ereleden zijn zij, die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig worden benoemd.
6. Leden van verdienste zijn zij, die wegens hun verdiensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig worden benoemd.

Artikel 2 Toelating

Toelating tot de vereniging geschiedt door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, gevolgd door schriftelijke acceptatie van die aanmelding door het bestuur.

Artikel 3 Contributie en lidmaatschap

1. Het bedrag van de contributie voor de veldhockey wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De contributie voor de zaalhockey wordt door het bestuur vastgesteld op basis van alle kosten voor de organisatie, vermeerderd met een opslag voor risico's.
2. **Veldhockey:** De contributie dient giraal op de rekening van de penningmeester te zijn ontvangen vóór 1 september c.q. één maand na toezending van de contributienota, indien het lidmaatschap aanvangt tijdens het seizoen.
3. De contributie van de leden wordt in rekening gebracht aan het begin van het verenigingsjaar (juli/augustus). Het bestuur is bevoegd elektronische facturen uit te reiken op het door het lid opgegeven e-mail adres. Het lid is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van deze gegevens. Op de site staat gepubliceerd wanneer de facturen worden verstuurd.
4. De contributie wordt verplicht via automatische incasso geïnd. Hierbij kan gekozen worden voor betaling in één of vier termijnen. De eerste (en enige) termijn wordt geïnd in de maand augustus (op of omstreeks de laatste vrijdag van de maand) en/of vervolgens op of omstreeks de laatste vrijdag van september, oktober en november. Als een lidmaatschap aanvangt na 1 september worden de reeds vervallen te incasseren termijnen opgeteld bij de eerstvolgende, zodat uiterlijk per de laatste incassoronde in november de gehele contributie is voldaan. Bij aanmelding later in het seizoen beslist de penningmeester over het moment van incasso en is betaling in meerdere termijnen niet meer mogelijk. De incasso wordt automatisch ingetrokken indien een lid tijdig heeft opgezegd en alle



verschuldigde bedragen zijn betaald. Leden die niet per automatische incasso willen of kunnen betalen, moeten uiterlijk 1 september het hele bedrag betalen door zelfstandige overboeking. Indien een factuur wordt uitgereikt voor zelfstandige betaling wordt € 5 administratiekosten in rekening gebracht.

5. Bij te late betaling, of indien de automatische incasso niet slaagt, wordt het contributiebedrag met € 25,- inningskosten verhoogd. Deze verhoging geldt ook voor mislukte incassopogingen, foutieve bankrekeningen, foutieve e-mail of adresgegevens etc. waardoor de contributie niet op tijd door Push kan worden geïnd. Zie hiervoor ook de eigen verantwoordelijkheid van het lid om gegevens up-to-date te houden.
6. Het lid is in verzuim door overschrijding van de bij facturering opgegeven betalingstermijn van 30 dagen. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
7. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
8. Indien enig verschuldigd contributiebedrag niet binnen 2 maanden na de vervaldatum is betaald heeft het bestuur het recht om voor het desbetreffende lid het recht van deelname aan trainingen en/of wedstrijden op te schorten. Het lid, alsmede de betrokken TC of commissie, zal over deze uitsluiting worden bericht. Deze sanctie staat los van het reeds hiervoor beschreven verzuim en de additionele kosten en boete.
9. Een lid dat gedurende het seizoen door bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het Bestuur, niet in staat kan worden geacht spelend lid te zijn, kan voor maximaal de helft van het verenigingsjaar in aanmerking komen voor contributie van een niet spelend lid; deze bijzondere omstandigheid moet uiterlijk voor 1 maart schriftelijk bij het bestuur kenbaar zijn gemaakt.
10. Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar, schorsing of roeyement, zal geen restitutie van contributie plaatsvinden.
11. Opzegging van het lidmaatschap kan enkel schriftelijk en bij de ledenadministratie. Dit kan bij voorkeur door persoonlijk in te loggen op de website, of via een e-mail naar de ledenadministratie. Een opzegging is pas definitief na een schriftelijke bevestiging van de ledenadministratie.
12. **Zaalhockey:** voor een lid dat deelneemt aan de zaalhockeycompetitie, wordt de zaalhockeycontributie via een aparte incassoronde geïnd. Bij automatische incasso is het lid geen administratiekosten verschuldigd. Indien een factuur wordt uitgereikt voor zelfstandige betaling wordt € 5 administratiekosten in rekening gebracht.
13. Betalingsregelingen voor contributie zijn mogelijk na overleg met de Penningmeester. De looptijd van en regeling blijft altijd beperkt tot het einde van het desbetreffende verenigingsjaar.
14. Boetes
 - Indien een lid een geldboete van de KNHB opgelegd krijgt, is hij/zij verplicht om deze persoonlijk binnen de gestelde termijn te betalen.
 - Indien een team een geldboete van de KNHB opgelegd krijgt, is het team verplicht om deze boete binnen de gestelde termijn te betalen.
 - door de K.N.H.B. aan de vereniging in rekening gebrachte administratiekosten, als gevolg van handelingen van een lid c.q. een team dienen aan de vereniging te worden terugbetaald
 - het bestuur houdt zich het recht voor om bij niet nakoming hiervoor sancties op te leggen.

Artikel 4 Clubtenue

1. Leden zijn verplicht uitsluitend het tenue te dragen dat door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
2. Het is teams en/of leden niet toegestaan op het officiële wedstrijdtenue, of andere kleding welke een relatie heeft met de hockeysport, binnen de vereniging reclame te dragen in de ruimste zin des woords, een en ander ter beoordeling van het Bestuur, tenzij daartoe schriftelijke toestemming van het Bestuur is verkregen.
3. Indien in strijd hiermede wordt gehandeld is het Bestuur bevoegd het lid/de leden te schorsen



conform artikel 3 en/of het team uit de competitie terug te trekken.

Artikel 5 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de voorgestelde wijzigingen. Zij behoeven voor hun aanneming een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen en zijn van kracht vanaf de dag volgende op die, waarop de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijzigingen heeft gegeven.

Artikel 6 Declaraties

Declaraties voor gemaakte kosten (reiskosten, diverse kleine onkosten) dienen primair te worden voorgelegd aan de voorzitter van de betreffende commissie en daarna te worden gefiatteerd door het verantwoordelijke bestuurslid.

Artikel 7 Materiaalcommissie

Voor het beheren van het materiaal voor trainingen wedstrijden wordt door het bestuur een materiaalcommissie aangesteld.

De materiaalcommissie legt rekening en verantwoording af aan de penningmeester.

De materiaalcommissie stelt nadere bindende regels omtrent aanschaf, gebruik, vervanging, reparatie en algemeen beheer van het materiaal. De materiaalcommissie heeft de bevoegdheid om borgsommen in rekening te brengen.

Artikel 8. Stemmen bij Volmacht

Indien bij volmacht wordt gestemd gelden de volgende voorwaarden:

- een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen per volmacht;
- een lid dat een ander lid vertegenwoordigt, doet dat schriftelijk;
- het bestuur stelt volmachtformulieren ter beschikking, waarop de gegevens van de volmachtgever en de volmachtnemer staan vermeld;
- het bestuur bepaalt de termijn die geldt voor het aanmelden van een volmacht.
- op het volmachtformulier moet de handtekening staan van beide leden;
- op het volmachtformulier staat vermeld inzake welk onderwerp de volmachtnemer door de volmachtgever wordt gemachtigd.

Artikel 9

Leden van de vereniging zijn gerechtigd om bij het secretariaat een exemplaar van de Statuten op te vragen; het Huishoudelijk Reglement en de Huisregels staan op de site.

Breda, juni 2014.